Zakres materiału z przedmiotu: Podstawy handlu.Zawód-sprzedawca II stopień.-grudzień 2020

Liczba godzin 18.Nauczyciel uczący-Renata Grzywacz

Tematy realizowane:

1.Elementy pisma handlowego.

2.Cel i zakres korespondencji handlowej.

3.Fazy korespondencji handlowej.

4.Treść i układ pisma informacyjnego.

5.Treść i układ zapytania o ofertę.

6.Treść i układ oferty handlowej.

7.List intencyjny.

8.Treść i układ zamówienia.

9.Zawiadomienie o odbiorze towaru oraz awizo.

10.Reklamacja.

11.Pismo negocjacyjne.

Załączniki do realizacji tego materiału:

Załącznik nr.1-korespondencja handlowa

Załącznik nr.2-elementy pisma handlowego

12.Europejska Klasyfikacja Działalności EKD

Załącznik nr.3

13.Stawki podatku VAT

Załącznik nr.4-film instruktażowy.

14.Ustalanie wartości brutto,netto i VAT

Załacznik nr.5-film instruktażowy.

Zadania do wykonania na ocenę!!!

Zadanie nr.1.

Sporządz pismo informacyjne Hurtowni chemicznej ‘Różyczka” z Iławy ulica. Leśna9.Pismo dotyczy sprzedaży 15 wybranych towarów tej hurtowni.

Termin wystawienia 10 grudzień 2020.Pismo kierowane jest do potencjalnych odbiorców.

Osobą upoważnioną do wystawienia dokumentu jest Anna Kowalska.

Zadanie nr.2.

W Sklepie spożywczym „Jelonek” cena jednostkowa 1 litra soku porzeczkowego wynosi 3,50 zł.Ile wyniesie cena brutto 5 litrów tego soku jeżeli produkt ten objęty jest stawką VAT 5 %.

Zadanie nr.3.

Pomarańcze w sklepie kosztują za1 kg-4,60 zł.brutto.

Ile wynosi ich cena netto,jeżeli sprzedaż ich oprocentowana jest stawką VAT 8%.

Polecenia do zadań.

Zadania nr.1,2,3-należy wykonać w programie Word-edytor tekstów i przesłać do oceny na adres [renatagrzywacz.zsilawa@gmail.com](mailto:renatagrzywacz.zsilawa@gmail.com)

W tytule napisać Imię nazwisko , kurs sprzedawca II stopień,nazwę swojej szkoły i temat pracy.

Termin nadsyłania prac do 12.grudnia 2020.

Zyczę powodzenia.

Serdecznie pozdrawiam,

Renata Grzywacz