

Drodzy moi kursanci!

Będę prowadził z Wami przedmiot „**Działalność gospodarcza w branży samochodowej**”. Nazywam się **Stanisław Michał Górzyński** i uczę w ławskim „Mechaniku” przedmiotów związanych z marketingiem i działalnością gospodarczą, a także historii. Oprócz wiedzy teoretycznej w tych dziedzinach, mam też dość duże doświadczenie w biznesie, bo kiedyś pracowałem w działach marketingu kilku dużych firm, a także w mediach (radio i prasa). Mam więc nadzieję, że kilka moich przemyśleń z pracy jakoś przemycę Wam na naszych zajęciach.

Ustalmy zasady:

1. Będę Wam przekazywał na stronie naszej szkoły zagadnienia do przeczytania.
2. Poproszę Was też o trzy pisemne odpowiedzi na zadane zagadnienia – nie będzie to trudne.

Pierwsze zagadnienie, które poruszę to:

Rejestracja własnej firmy

W pierwszym materiale postaram się pokazać Wam, jak zakładamy własne przedsiębiorstwo, czyli warsztat samochodowy lub coś innego związanego z Waszą branżą.

Po skończeniu szkoły macie dwie możliwości pracy:

1. Być pracownikiem u kogoś i otrzymywać normalną pensję
2. Pracować we własnej firmie

I o tym będziemy rozmawiać – przynajmniej w formie pisemnej.

Zajmiemy się najpierw zakładaniem firmy – krok po kroku, co macie zrobić po kolei.

I. Rejestracja w CEIDG, czyli w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Informacje, które będę Wam podawał można też znaleźć na stronie internetowej

https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy/chce-zalozyc-firme-jednoosobowa-samozatrudnienie/proc_736-wpis-do-ceidg

tam są wszystkie szczegóły

1. Sprawę załatwiamy: albo internetowo, albo pisemnie, albo podczas wizyty w urzędzie. Wszystkie trzy formy są dopuszczalne.

Osobiście radzę wizytę w urzędzie. W jakim? – najbliższym urzędzie samorządu, czyli, jeśli mieszkamy w Ławie – to w Urzędzie Miasta Ława, jeśli na wsi – w swoim urzędzie gminy. W urzędzie osoba, która zajmuje się ewidencją wszystko Wam wyjaśni i odpowie na wszelkie

pytania – nie bójcie się pytać! Urzędnik ma obowiązek pomóc w wypełnieniu wniosku, omówi dokumenty, wyjaśni itd.

II. Niezbędne informacje, które musicie podać urzędnikowi lub wpisać do wniosku

- imię, nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia
- rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości
- PESEL
- wszystkie posiadane obywatelstwa
- numer NIP i REGON jeśli zostały nadane
- adres zamieszkania oraz inne adresy związane z zakładaną działalnością gospodarczą
- [nazwę zakładanej działalności gospodarczej](#) – musi zawierać twoje imię i nazwisko
- nazwę skróconą
- [kody PKD](#) – dopasuj je do rodzaju twojej działalności i wybierz kod przeważający
- liczbę pracowników, których planujesz zatrudnić
- datę rozpoczęcia działalności
- informacje o ubezpieczeniu w ZUS, KRUS lub za granicą
- dane urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce twojego zamieszkania.

Jeśli nie posiadasz NIP-u i REGON-u, złożony formularz będzie jednocześnie wnioskiem o ich nadanie. NIP i REGON zostaną uzupełnione w twoim wpisie automatycznie, a sprawdzisz je [w wyszukiwarce CEIDG](#) po zarejestrowaniu firmy.

Wraz z wnioskiem składasz oświadczenie – dotyczące braku zakazu całkowitego wykonywania działalności gospodarczej oraz posiadania [tytułu własności do nieruchomości](#), których adresy są wpisywane do CEIDG.

UWAGA !!!!! – podkreślone słowa i zdania są jednocześnie odnośnikami do linków do strony gov.pl gdzie możemy znaleźć dalsze wyjaśnienia

UWAGA !!!!! – NIP – Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON – numer działalności gospodarczej

Oba numery będą omówione przeze mnie później!!!!

To samo możecie zrobić poprzez Internet lub listownie, wypełniając odpowiednie formularze, które znajdują się na podanej przeze mnie stronie. Radzę jednak zrobić to w urzędzie!!!! – pierwszy raz zawsze jest trudny i popełnia się błędy. W urzędzie możecie te błędy poprawić na bieżąco.

Teraz kilka spraw, o których będę pisał później

Gdy składamy wniosek, możemy też złożyć oświadczenie o formie opłacania podatku, musimy też dokonać zgłoszenia do ZUS – swoje ubezpieczenie, członków rodziny lub pracowników.

O kwestiach związanych z podatkami (urząd skarbowy) oraz ubezpieczeniami (ZUS) będę Was informował w następnych wpisach.

Kwestie organizacyjne:

- 1. Zagadanie będą umieszczane przeze mnie na stronie internetowej szkoły – jeszcze będą 2 lub 3 wpisy – poinformuję Was o ostatnim.**
- 2. Zaliczać będę kurs po pisemnych odpowiedziach na trzy zagadnienia, które Wam podam.**
- 3. Termin odpowiedzi – na tydzień przed końcem kursu.**
- 4. Wysyłacie odpowiedzi na adres mailowy, który Wam podam w następnym moim wpisie.**

Proszę się nie obawiać, nie będą to trudne zagadnienia.

Pozdrawiam

Michał Górzyński